



2023 Eğitim  
VİZYONU

Mutlu Çocuklar



Güçlü Türkiye



@fatmahan



@fatmahan



@fatmahan



FATSA  
RAM



# REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ



**Özel Eğitim Hizmetleri  
Bölümü**



**Rehberlik Hizmetleri  
Bölümü**

# Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü



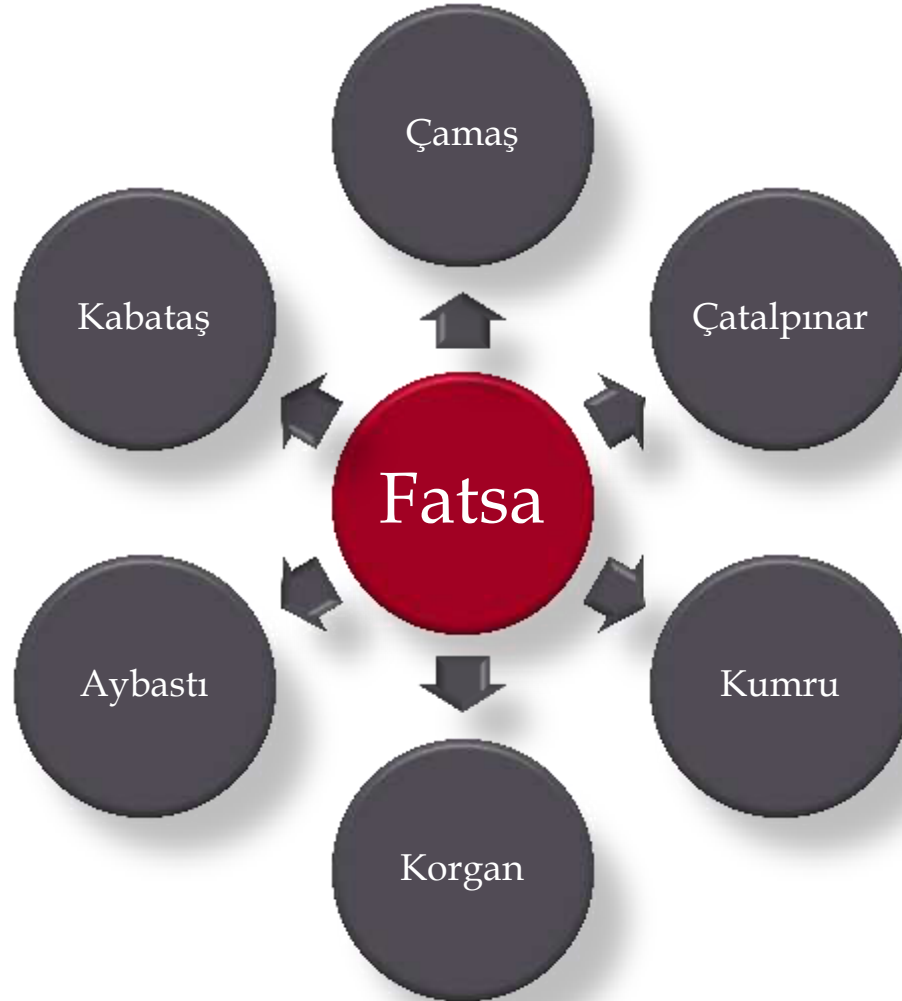
Özel eğitim gerektiren bireylerin tespiti, tanılanması ve eğitimleri için gerekli yönlendirmeyi sağlar.

# Rehberlik Hizmetleri Bölümü

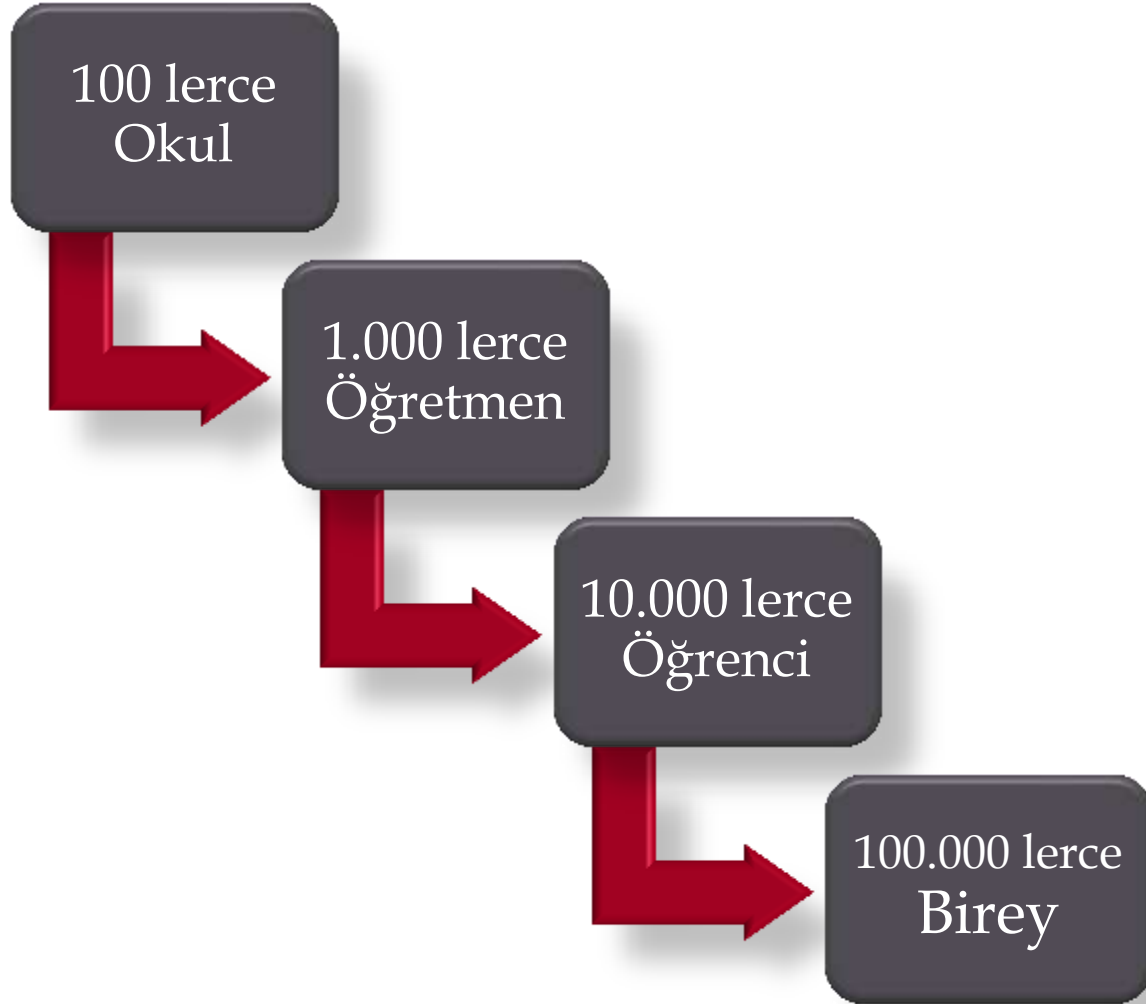


Okul Öncesi, ilköğretim ve Ortaöğretim kurumlarındaki Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlar.

# Görev Bölgesi



# Görev Bölgesi



# PERSONEL

## İdare

- 1 Müdür
- 1 Müdür Yardımcısı

## Rehberlik

- 7 Rehber Öğretmen/Psk. Dan.

## Özel Eğitim

- 8 Özel Eğitim Öğretmeni



# Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme

- ▣ Merkezimize başvuran öğrencilerin tanılama ve yönlendirmelerinin yapılabilmesi için;
- ▣ Okul tarafından inceleme isteği formu doldurularak merkezimize yollanması,
- ▣ Merkezimizden **randevu** alınması,
- ▣ Randevu tarihinde ve saatinde öğrencinin **yasal velisi**yle beraber merkezimize gelmesi gerekmektedir.

# Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme

- ▣ Rehberlik bölümünde görevli Psikolojik Danışmanlar/Özel Eğitim Öğretmenleri tarafından detaylı **veli görüşmesinin** yapılmasının ardından öğrenciye zeka testi uygulanır.
- ▣ Merkezimizde tanılama için **Stanford-Binet, AİSİS** ve **Wechsler** zeka testleri, **Leiter** performans ölçeği, **Denwer** gelişimsel tarama testi kullanılmaktadır.

# Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme

- Testin ardından merkezimiz özel eğitim bölümünde görevli öğretmenler tarafından öğrencinin performansı (**kaba değerlendirme**) alınmaktadır.
- Veli görüşmesi, zeka testi, kaba değerlendirme işlemi **2 / 3 saat** sürmektedir.

# Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme

- Okuldan gönderilen **inceleme isteği formu**, **test sonucu**, **kaba değerlendirme sonucu** varsa ve gerekliyse **doktor raporu** ve **veliden alınan bilgiler** dikkate alınarak **özel eğitim kurulu** tarafından öğrenciyle ilgili tanılama ve yönlendirme işlemi yapılır.

# Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme

- ▣ Özel eğitim kurulu tarafından tanılama ve yönlendirmenin yapılmasının ardından öğrenciyle çalışma yapan Psikolojik Danışman ve Özel eğitim öğretmeni tarafından **özel eğitim raporu** ve **eğitim planı** yazılarak öğrencinin okuluna ve ailesine verilir.
- ▣ Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme sürecinin tamamı **5 – 10 iş günü** arasında sonuçlanmaktadır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNERGESİ,

**Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri  
Bölümü Ve Görevleri**

**MADDE 5**

(1) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda rehberlik ve araştırma merkezi müdürü tarafından görevlendirilen yeterli sayıda personelden oluşur.

**(Fatsa RAM Rehberlik Hizmetleri Bölümde Görevli Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman 5 Kişidir)**

(2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü; okul rehberlik ve psikolojik danışma, psikososyal destek, bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik ile araştırma geliştirme hizmet alanlarındaki görevlerini yerine getirir.

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

## REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

### YÖNERGESİ

**i)Koordinatörlük sistemi:** Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmet alanında; özel eğitim hizmetleri bölümünde ise eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme hizmet alanlarında görevlendirilen personel arasında paylaşılması suretiyle bu kurumlara müşavirlik edilmesi, iş birliğinin sağlanması, çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile rehberlik ve araştırma merkezi arasında koordinasyonu sağlayan sistemi,

**j)Koordinatör:** Bölümlerin ilgili hizmet alanlarında koordinatörlük sistemini yürütmekle görevli personeli,

# Koordinatör Rehber Öğretmenler

**Özgür DOĞRUL:** Aybastı İlçesi, Fatsa Aslan Cami ve Demirci İlk/Orta Okulu (Tel: 0 505 521 7225)

**Hakan KÖMÜR:** Çatalpınar ve Kabataş İlçesi, Fatsa İslamdağ ve Kulak Cetırtepe İlk/Orta Okulu (Tel: 0 505 356 3150)

**Haşim DEMİRBAŞ:** Korgan İlçesi, Fatsa Hasan Yahşi ve Ilıca İlk/Orta Okulu (Tel: 0 544 561 4750)

**Muhammed KARAMUSTAFA:** Kumru ve Çamaş İlçesi, Fatsa Geyikçeli ve Hatipli İlk/Orta Okulu (Tel: 0 505 496 9294)



## Whatsapp Destek Hatlarımız



Kurumumuz whatsapp iletişim hattına ulaşmak için aşağıdaki linkleri kullanabilirsiniz.

**Rehberlik bölümünden whatsapp desteği almak için tıklayınız.**

**Özel eğitim bölümünden whatsapp desteği almak için tıklayınız.**



# FATSA RAM ON-LINE REHBERLİK PROJESİ

VELİ, ÖĞRENCİ VE  
ÖĞRETMEN DESTEK  
SİSTEMİ

REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI  
YUSUF ZİYA DİNDAR  
0505 625 9503

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI  
MURAT ÇAKIR  
0505 513 6925

# MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

## Öğretim kademelerine göre rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri

**MADDE 7 – (1)** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin amaç ve ilkeleri öğretim kademelerine göre değişmemekle birlikte uygulanan programlar, etkinlikler, kullanılan yöntem ve teknikler, müdahale biçimleri ve yoğunluğu bireylerin ihtiyaçları ve gelişim özellikleri dikkate alınarak belirlenir. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla aşağıdaki öğretim kademelerinde yürütülür

- a) Okul öncesi dönemde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri;
- b) İlkokul kademesinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri;
- c) Ortaokul kademesinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri;
- ç) Ortaöğretim kademesinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri;
- d) Hayat boyu öğrenme kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri;

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

## MADDE 16

(1) Eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla **rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu** oluşturulur.

# Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

**(2)** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcıları.

b) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar.

c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden seçilecek en az birer temsilci.

ç) Okul öncesi eğitim kurumlarında farklı yaş grubundaki çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen.

d) Ortaöğretim kurumlarında disiplin kurulu ve onur kurulundan; ilköğretim kurumlarında ise öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci.

e) Okul-aile birliğinden bir temsilci.

# Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

5) Eğitim kurumu müdürü, müdür yardımcıları ile rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir. Komisyonun diğer üyeleri her ders yılı başında öğretmenler kurulunda belirlenir.

(6) Komisyon; birinci dönem başında, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinin önerisi ile de toplanabilir.

(7) Komisyonun ilk toplantısı, öğretmenler kurulu toplantısının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde yapılır.

.

# Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

- (8) Komisyonun gündemi, rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanarak eğitim kurumu müdürüne sunulur; gündem ve toplantı tarihi eğitim kurumu müdürü tarafından bir hafta önce yazılı olarak ilgililere duyurulur.
- (9) Komisyon toplantısında alınan kararlar tutanak hâline getirilir.
- (10) Alınan kararlar eğitim kurumu personeline yazılı olarak duyurulur.
- (11) Rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmayan eğitim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülür

# E- REHBERLİK MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

## 10.1. REHBERLİK ÖĞRETMENİ OLMAYAN OKULLARDA REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA VE VERİ GİRİŞLERİ

- ❑ Rehberlik programı, öğrenci rehberlik ihtiyaç analizlerinden, paydaş öneri/görüşlerinden ve önceki eğitim-öğretim yılına ait çalışma verilerinden yararlanılarak hazırlanır.
- ❑ Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda; aynı bilim ve sanat merkezleri, mesleki eğitim merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde olduğu gibi yıllık rehberlik hizmetleri programı e-Rehberlik Modülü üzerinden hazırlanmamaktadır. Program [www.orgm.meb.gov.tr](http://www.orgm.meb.gov.tr) adresinde, Rehberlik Hizmetleri sekmesinde yer alan EK-1 Rehberlik Sunum Sistemi'nden yararlanılarak hazırlanır. Program formatı için EK-3 Rehberlik Programı kullanılır. Hazırlanan program RAM'a resmi yazıyla gönderilir.

# 10.1. REHBERLİK ÖĞRETMENİ OLMAYAN OKULLARDA REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA VE VERİ GİRİŞLERİ

- ❑ RAM, rehberlik öğretmeni olmayan okul ve kurumlarda rehberlik programının hazırlanmasına müşavirlik eder, programda yer alan çalışmalar okul ve kurumlarda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından yürütülür.
- ❑ Rehberlik öğretmeni olmayan okul ve kurumlarda genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmalar, okul ya da kurumun bağlı bulunduğu RAM'ların koordinatörlüğünde yürütülür.
- ❑ Rehberlik öğretmeni olmayan okul ve kurumlarda özel hedef belirlenmez ve haftalık program hazırlanmaz.
- ❑ RAM personelinin rehberlik öğretmenin olmadığı okullarda yaptığı çalışmalara ait verilerin girişi RAM personeli tarafından yapılır.



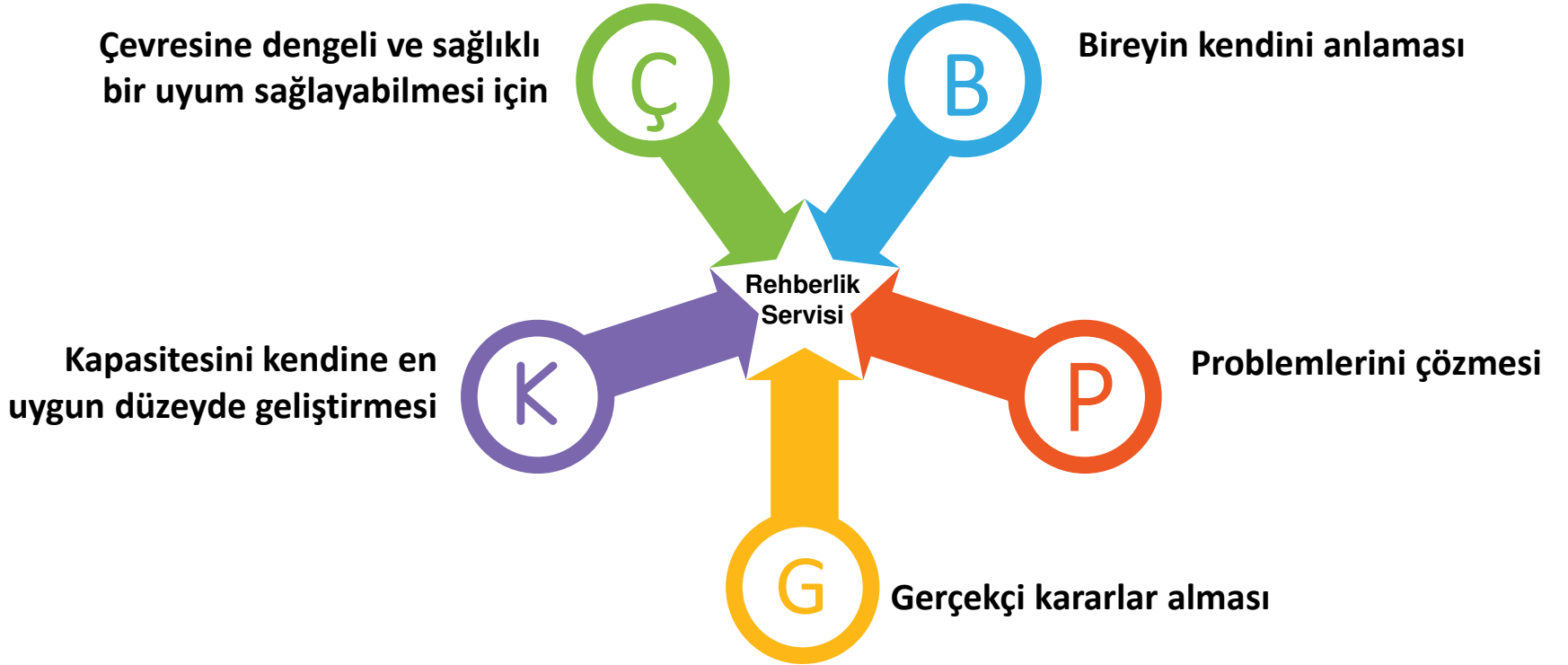
# 10.1. REHBERLİK ÖĞRETMENİ OLMAYAN OKULLARDA REHBERLİK PROGRAMI HAZIRLAMA VE VERİ GİRİŞLERİ

- ❑ ? Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi tarafından yapılan çalışmalara ait veri girişi rehberlik öğretmeni olmayan okullarda RAM tarafından yapılır.
- ❑ ? Rehberlik Hizmetleri Sunum Sistemi-Bireysel Çalışmalar bölümünde yer alan İyileştirici Hizmetler başlığı altındaki Psikososyal Müdahale kapsamındaki durumlar veri kaybı olmaması için RAM'a bildirilir. Veri girişlerinin RAM tarafından yapılması sağlanır. ? Veriler yıl sonunda Rehberlik Hizmetleri Sunum Sistemi'ndeki "Bireysel Çalışmalar" ve "Grup Çalışmaları" bölümleri baz alınarak istenecektir.

# ÖRNEK OKUL REHBERLİK ÇERÇEVE PLANI LİNKİ

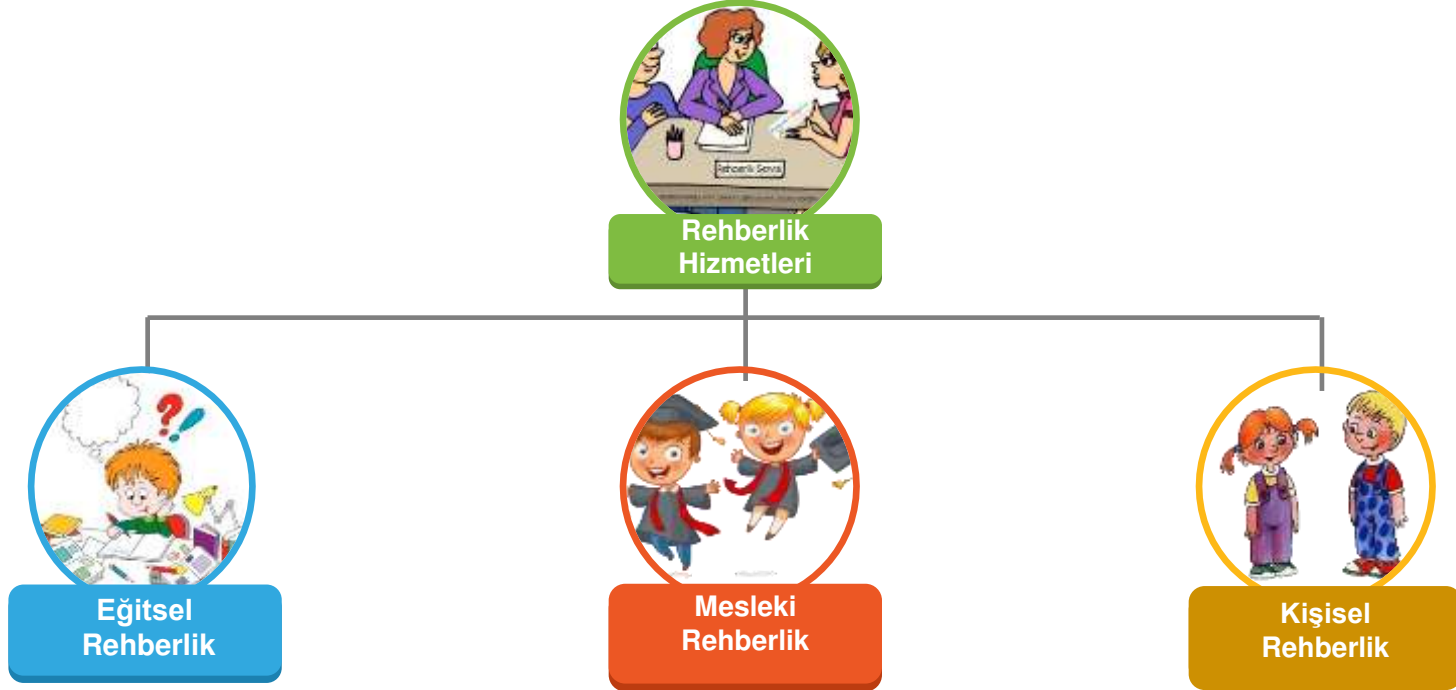
<https://drive.google.com/file/d/1fOfsYaQHxnEiUVLBx4lswNvT46zMhDoo/view?usp=sharing>

# Rehberlik Nedir?

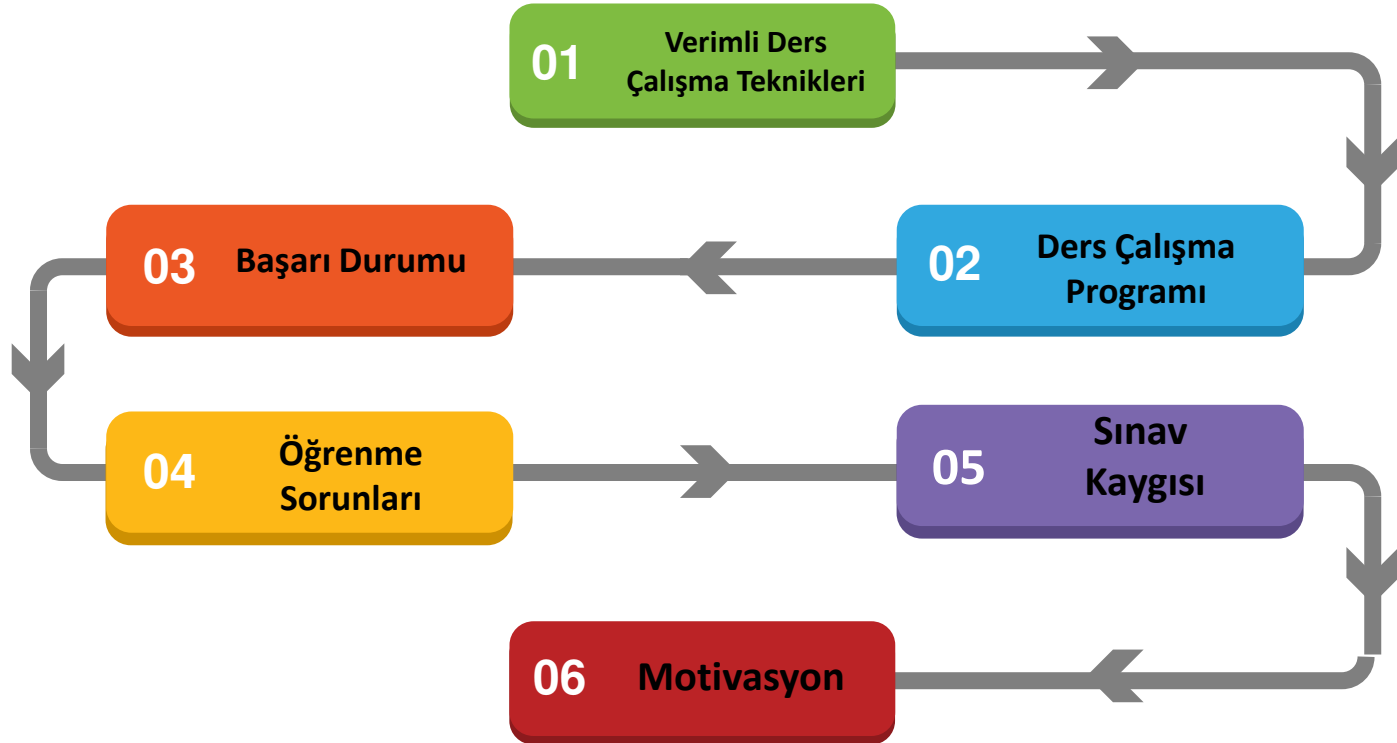


Uzman kişilerce bireye verilen psikolojik yardımlardır.

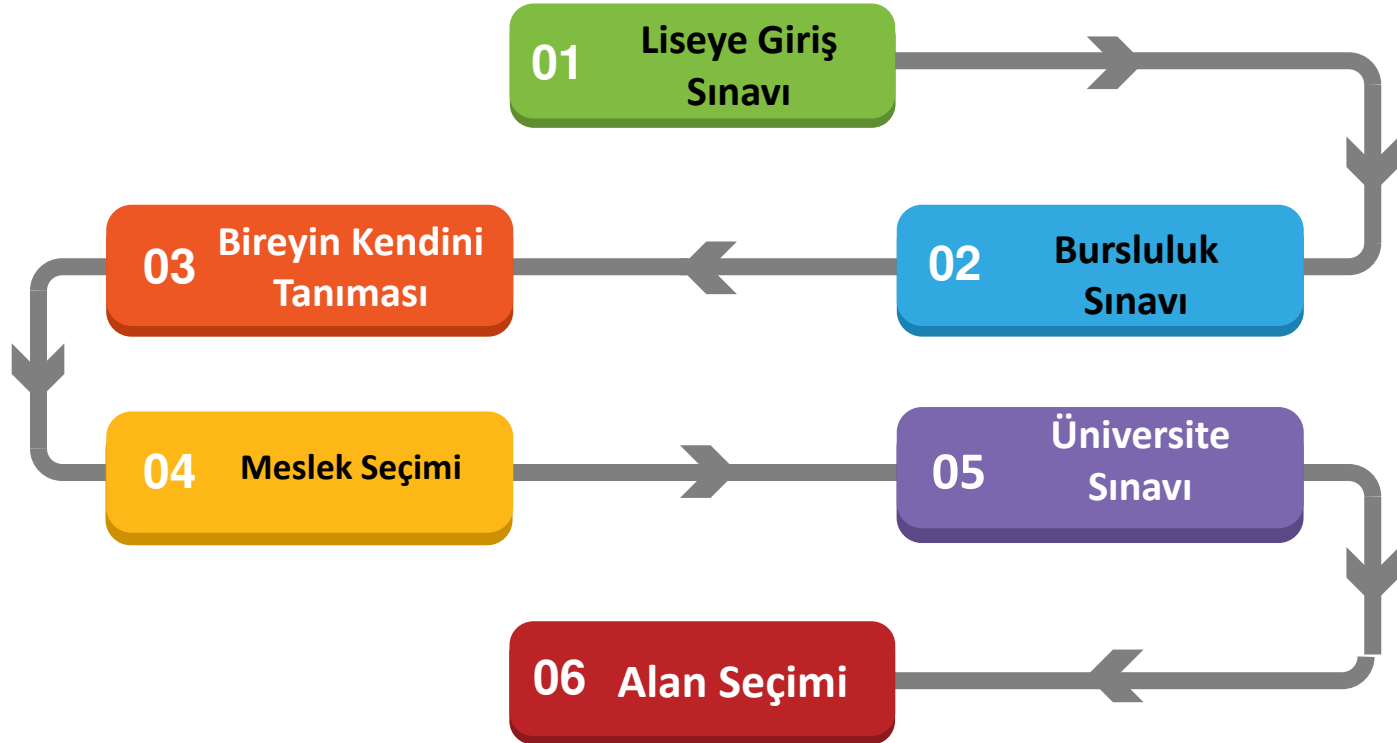
# Amacına Göre Rehberlik Çeşitleri



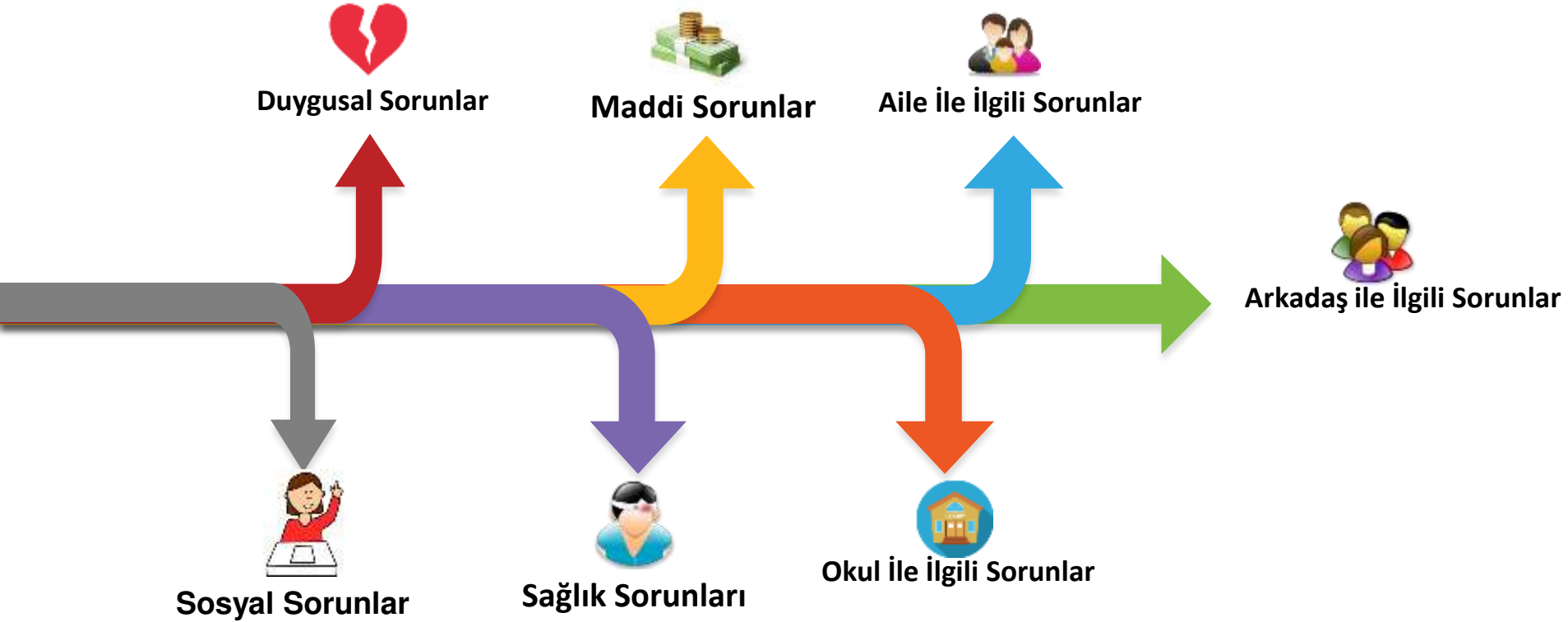
# Eğitsel Rehberlik



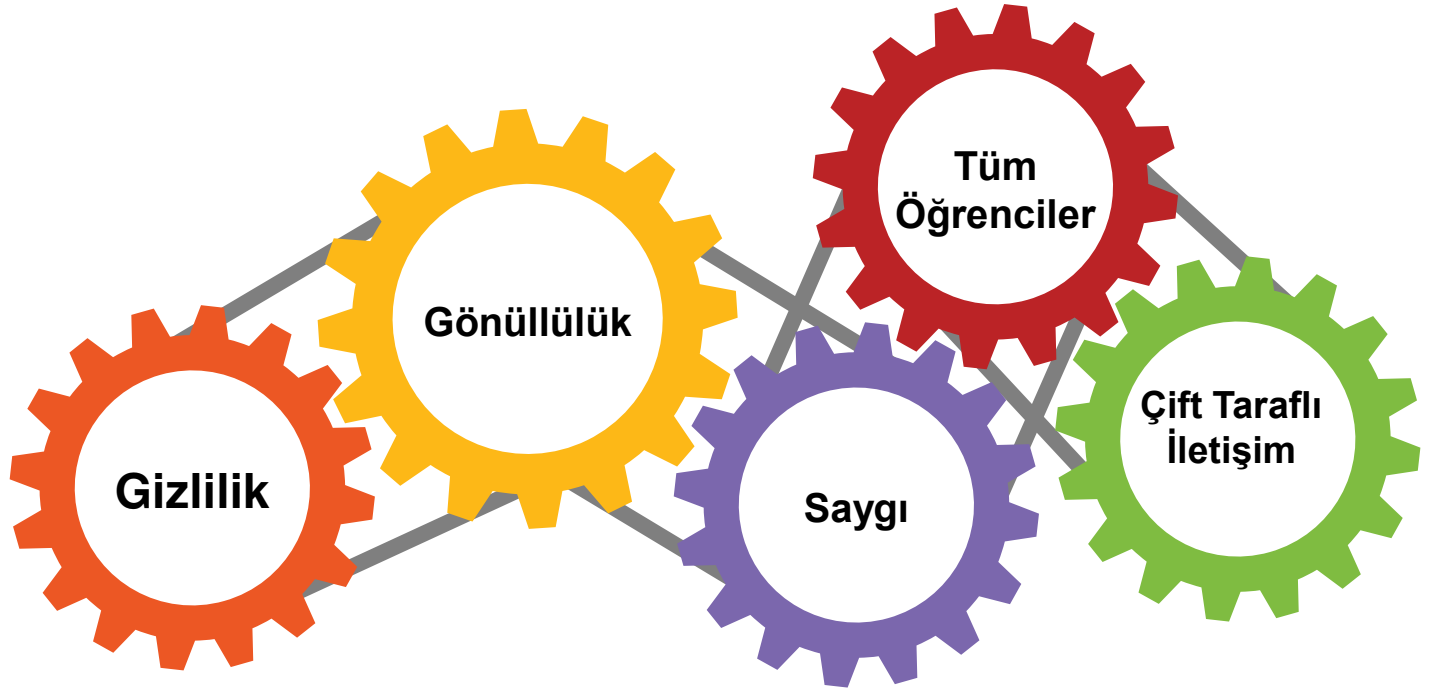
# Mesleki Rehberlik



# Kişisel Rehberlik



# Rehberlik İlkeleri





# Rehberlik İlkeleri



**GİZLİLİK**  
**esastır...**

# Rehberlik İlkeleri



**GÖNÜLLÜLÜK**  
esastır...

# Rehberlik ilkeleri



**SAYGI**  
**esastır...**

# Rehberlik İlkeleri



**Tüm**  
**Öğrencilere**  
**Yöneliktir.**

# Rehberlik Ne Değildir?

● Tek yönlü değildir.

● Disiplini sağlama yeri değildir.

● Sadece, sorunlu öğrenciler için değildir.



● Öğrencinin yerine problemleri çözmek değildir.

● Sihirli güce sahip değildir.

● Bireyin yerine karar vermez.

# İletişim

Fatsa Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
(Öğretmenevi Yanı Fatsa)  
(0452) 424 0443